



Seminartitel „Der perfekte WEG-Verwalter“

Untertitel: **WEG-Verwaltung im Zeitalter des demografischen Wandels**

Angaben zur inhaltlichen und zeitlich gegliederten Ablaufplanung

Tag 1 (6 Zeitstunden) - Gesellschaftliche, soziale und politische Zusammenhänge; **20%**

- **Auswirkungen gesellschaftlicher, sozialer und politische Einflüsse auf die Immobilienverwaltung**
 - 09:00 – 10:30 Uhr: Einflüsse auf den Beruf des WEG-Verwalters
 - 10:30 – 10:45 Uhr: Kaffeepause
 - 10:45 – 11:30 Uhr: Der „Zertifizierte Verwalter“ als Sachkundenachweis
 - 11:30 – 12:30 Uhr: Einflüsse auf die Eigentümer(gemeinschaft)
 - 12:30 – 13:30 Uhr: Mittagspause
- **Die Immobilienwirtschaft und der Verwalter gestern, heute und morgen**
 - 13.30 – 14.00 Uhr: Der demografische Wandel in der WEG-Verwaltung
 - 14:00 – 15:00 Uhr: Politischer, gesellschaftlicher und sozialer Wandel im Bereich der WEG-Verwaltung
- **Die Gesellschaft im Wandel der Zeit**
 - 15:00 – 16:15 Uhr: Erwartungen der „Stakeholder“ früher, heute und morgen

Tag 2 (6 Zeitstunden) – Wohnungseigentumsverwaltung (WEG-Verwaltung)

WEG-Grundlagen

- 09:00 – 09:30 Uhr: Unterschiede zwischen WEG-Verwaltung und Mietverwaltung
- 09:30 – 10:30 Uhr: Begründung von Sondereigentum
- 10:30 – 10:45 Uhr: Kaffeepause
- 10:45 – 11:30 Uhr: Objektbetreuung, Objektübernahme
- 11:30 – 12:30 Uhr: Büroorganisation
- 12:30 – 13:30 Uhr: Mittagspause
- 13:30 – 14:45 Uhr: Büroorganisation

Kaufmännische Grundlagen rund um die WEG-Verwaltung

- 14:45 – 15:30 Uhr: Grundlagen der kaufmännischen WEG-Verwaltung

Technische Grundlagen

- 15:30 – 16:15: Grundlagen der technischen WEG-Verwaltung



Tag 3 (6 Zeitstunden) – Wohnungseigentumsverwaltung (WEG-Verwaltung)

- 09:00 – 09:45 Uhr: Wichtige Gesetze und Rechtsprechung
- 09:45 – 10:30 Uhr: Grundbuch, Eigentumsarten
- 10:30 – 10:45 Uhr: Kaffeepause
- 10:45 – 12:30 Uhr: Teilungserklärung, Gemeinschaftsordnung
- 12:30 – 13:30 Uhr: Mittagspause
- 13:30 – 14:15 Uhr: Verwaltervertrag, Verwaltervollmacht
- 14:15 – 16:15 Uhr: Wohnungseigentumsversammlung, Beschlüsse

Tag 4 (6 Zeitstunden) – WEG-Buchhaltung & Abrechnung

Grundlagen „WEG-Buchhaltung“

- 09:00 – 10:30 Uhr: Besonderheiten der WEG-Buchhaltung
- 10:30 – 10:45 Uhr: Kaffeepause
- 10:45 – 12:30 Uhr: Buchführungsgrundlagen, Kontenplan, Brennstoffkosten
- 12:30 – 13:30 Uhr: Mittagspause

Vertiefung „WEG-Buchhaltung“

- 13:30 – 14:30 Uhr: WEG-Buchhaltung & Jahresabrechnung

Vertiefung „Jahresabrechnung, Wirtschaftsplan, Vermögensbericht“

- 14:30 – 16:15 Uhr: WEG-Buchhaltung & Jahresabrechnung

Tag 5 (6 Zeitstunden) – Digitalisierung, Prozessoptimierung und Kommunikation

- 09:00 – 09:30 Uhr: Zeitdiebe in der WEG-Verwaltung
- 09:30 – 10:30 Uhr: Abläufe analysieren und verbessern (Prozessoptimierung)
- 10:30 – 10:45 Uhr: Kaffeepause
- 10:45 – 12:30 Uhr: IT-Tools & Digitalisierung für WEG-Verwalter
- 12:30 – 13:15 Uhr: Mittagspause
- 13:15 – 16:15 Uhr: Kommunikation für WEG-Verwalter



Seminarspezifische Bildungsziele

Ziel dieses Seminars ist es, das beschäftigte WEG-Verwalter einerseits in die Lage versetzt werden, ihren Standort in Betrieb bzw. Gesellschaft sowie gesellschaftliche Zusammenhänge zu erkennen und andererseits die bereits vorhandene Qualifikationen erhalten, verbessern oder erweitern.

Dieses Seminar vermittelt neben den gesellschaftlichen, sozialen und politischen Zusammenhängen auch die erforderliche Fachkompetenz, um im Beruf erfolgreich bestehen zu können.

Die Teilnehmer erhalten außerdem einen Überblick über neue Trends und Entwicklungen in der Branche sowie über die Erwartungen der Kunden, um sich auf zukünftige Anforderungen besser einstellen zu können.

Methodik: Präsentation, Fälle aus der Praxis, Diskussion, Demonstration, Übungen